

SCHEMAT PROCEDURY:

1. Dane identyfikacyjne procedury			
Nazwa Uczelni/jednostki organizacyjnej:		Akademia Pomorska w Słupsku, Instytut Pedagogiki	
Opracowano na potrzeby:		Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia w IP	
Nazwa procedury:		Współpraca z opiekunami praktyk studenckich w ramach zapewniania jakości kształcenia w IP	
Kod:			
Procedura jest własnością Akademii Pomorskiej w Słupsku i opracowana została do użytku wewnętrznego			
Opracował:		Zatwierdził:	
Dr Sebastian Zdończyk Dr Dorota Kielb-Grabarczyk Dr Robert Parol Mgr Maciej Maraszkiwicz Mgr Tomasz Dobrowolski			
Edycja:	Pierwsza	Obowiązuje od:	Styczeń 2022
Dokument wprowadzający procedurę do użytku wewnętrznego:			
2. Cele procedury			
Pozyskiwanie opinii od opiekunów praktyk studenckich w IP w zakresie organizacji i przebiegu praktyk studenckich, oceny efektów uczenia się istotnych dla zdobycia określonej wiedzy, kompetencji, umiejętności potrzebnych do wykonywania przyszłego zawodu. Zapewnienie jakości odbywanych praktyk studenckich w Instytucie Pedagogiki AP.			
3. Zakres merytoryczny procedury			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sposób powoływania członków Komisji ds. Praktyk. 2. Monitorowanie przebiegu praktyk w IP. 3. Harmonogram spotkań członków Komisji ds. Praktyk. 4. Harmonogram spotkań z opiekunami praktyk w IP. 			
4. Obszar zastosowania procedury			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Modyfikacje istniejących regulaminów praktyk w IP. 2. Uwzględnianie wniosków opiekunów praktyk w IP w zakresie ich realizacji lub/i ewentualnych zmian. 3. Procedura obejmuje kierunkowych opiekunów praktyk i wszystkich studentów Instytutu Pedagogiki, którzy zobowiązani są do odbycia praktyk studenckich w ramach studiów 			
5. Dane wejściowe – podstawa wykonania procedury			
Regulamin Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Instytucie Pedagogiki AP w Słupsku			
6. Opis przebiegu procesu			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Skład osobowy Komisji ds. Praktyk jest zgodny z prowadzonymi kierunkami studiów i ścieżkami kształcenia w IP. W skład grupy wchodzi opiekunowie praktyk na poszczególnych kierunkach w IP. 2. Aktualizacja składu komisji dokonywana jest przez IKJK raz w roku (nie później niż do 30 października), zgodnie z przyjętym harmonogramem. 3. Skład osobowy Komisji ds. Praktyk zatwierdza przewodniczący IKJK w IP. 4. Aktywność członków Komisji ds. Praktyk polega na: opiniowaniu, doskonaleniu programów 			

	praktyk, wnioskowaniu o dokonywanie zmian w programach praktyk (pozostającymi w zgodzie z wytycznymi MEiN i standardami PKA), uczestniczeniu w ewaluacji procesu przebiegu praktyk, upowszechnianiu dobrych praktyk w zakresie dokonywanych działań wpływających na jakość kształcenia w IP oraz włączaniu się w pozyskiwanie potencjalnych miejsc do realizacji praktyk studenckich odpowiednich dla kierunku i ścieżki kształcenia przewidzianych w programie studiów.	
	5. Spotkania IKP z opiekunami praktyk ujęte są w harmonogramie prac komisji i powinny się odbywać nie rzadziej niż raz w semestrze.	
	6. Spotkania IKP powinny odbywać się nie mniej niż raz w semestrze danego roku akademickiego	
7.	Definicje i skróty	
A.	Użyte w procedurze definicje	
B.	Użyte w procedurze skróty	
	IP – Instytut Pedagogiki MEiN – Ministerstwo Edukacji i Nauki PKA – Polska Komisja Akredytacyjna	
8.	Zakres odpowiedzialności, kompetencje i uprawnienia	
	1. Przewodniczący/a Komisji ds. Praktyk – koordynacja prac Komisji ds. Praktyk. 2. Przewodniczący/a Komisji ds. Praktyk – współpraca z opiekunami praktyk studenckich w IP. 3. Kadra dydaktyczna wchodząca w skład komisji – udział w pracach komisji w zakresie zadań stanowiących przedmiot spotkania i zespołowego procedowania. 4. Protokolant/a obrad komisji – rejestrowanie przebiegu spotkań w ramach obrad Komisji ds. Praktyk i przygotowanie stosownego dokumentu w tym zakresie.	
9.	Dane wyjściowe – efekty procesu	
	Prezentowanie Dyrektorowi IP oraz Radzie Instytutu wniosków członków Komisji ds. Praktyk z realizacji praktyk studenckich oraz organizacja wspólnych inicjatyw służących współpracy między IP a podmiotami zewnętrznymi istotnymi dla procesu i jakości kształcenia w jednostce w zakresie realizacji praktyki zawodowej.	
10.	Wykaz załączników	
Lp.	Nazwa załącznika	
	Brak.	
11.	Wykaz zmian załączników	
Lp.	Zakres merytoryczny zmian	Obowiązują od
	Brak.	
12.	Wykaz zmian procedury	
Lp.	Zakres merytoryczny zmian	Obowiązują od